

UMOWA Nr 2026/47/NO/...

zawarta w Łodzi w dniu..... pomiędzy:

Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, ul. Pabianicka 62, 93 – 513 Łódź, wpisanym do Rejestru Sądowego Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000004955, REGON 000295403, NIP 729 – 23 – 45 – 599,

reprezentowanym przez **Dyrektora – mgr inż. Andrzeja Kasprzyka**

zwane dalej **Udzielającym zamówienia**

a

..... z siedzibą w przy ul., wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą nr księgi rejestrowej, KRS nr, NIP REGON

zwanym w dalszej treści Umowy **Przyjmującym zamówienie**,

zawarta w trybie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 156) zwanej w dalszej części niniejszej Umowy „ustawą”.

Umowa została zawarta na czas określony **od dnia do dnia** .

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Udzielający zamówienia zamawia a Przyjmujący zamówienie zapewnia wykonywanie zadań z zakresu zadań zawodowych elektroradiologa zwaną dalej „Usługami”, realizowanymi przez personel Przyjmującego zamówienie zwany dalej Personelem, za wynagrodzeniem określonym w **Załączniku nr 2** – Cennik Usług.
2. Usługi, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności obsługę i sprawowanie kontroli aparatury elektromedycznej w czasie wykonywania szeroko pojętej diagnostyki obrazowej, współdziałanie w procesie archiwizacji otrzymanych danych diagnostycznych i ich obróbce.
3. Szczegółowy zakres i warunki świadczenia Usług określa **Załącznik nr 1** (SWKO) do niniejszej umowy.
4. Usługi świadczone będą wyłącznie za pomocą Personelu posiadającego wymagane przez Udzielającego zamówienie kwalifikacje. Wykaz osobowy Personelu stanowi **Załącznik nr 6** do Umowy.
5. W przypadku zaistnienia jakiegokolwiek zmiany w składzie osobowym Personelu wskazanego w **Załączniku nr 6**, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedstawienia uaktualnionego wykazu wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie stosownych

kwalifikacji i uprawnień tej osoby, nie później niż na 3 dni przed przystąpieniem do wykonywania świadczeń przez tę osobę. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do niewyrażenia zgody na włączenie do wykazu przedstawionej przez Przyjmującego zamówienie osoby.

6. Przyjmujący zamówienie odpowiada jak za własne działanie za działania Personelu przy pomocy którego wykonuje Usługi. Obowiązki nałożone na Przyjmującego zamówienie wiążą odpowiednio jego Personel, który zobowiązany jest stosować się do wszelkich zasad świadczenia Usług opisanych w niniejszej Umowie.
7. Usługi wykonywane będą przez Personel Przyjmującego zamówienie osobiście. Ich wykonywanie nie może być powierzone osobie trzeciej.
8. Świadczenie Usług w ramach niniejszej Umowy odbywać się będzie w pomieszczeniach zakładu leczniczego Udzielającego zamówienia tj. **Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi** i w innych wskazanych przez Udzielającego zamówienia miejscach, przy współpracy z jego personelem medycznym oraz z wykorzystaniem jego materiałów i infrastruktury technicznej.
9. Udzielający zamówienia oświadcza, że w zakresie świadczonych usług przez Przyjmującego zamówienie będzie zajmował się w szczególności administrowaniem usług.
10. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy za strony Udzielającego zamówienia jest tel.: email, a po stronie Przyjmującego zamówienie jest tel., email

§ 2.

Organizacja Usług

1. Udzielający zamówienia będzie sprawować ogólny medyczny nadzór nad przebiegiem procesu diagnostycznego Pacjentów w zakresie niniejszej umowy i w czasie określonym harmonogramem udzielania usług.
2. Obowiązek oraz odpowiedzialność za świadczenie usług na rzecz Pacjentów spoczywa solidarnie na Przyjmującym zamówienie oraz na Udzielającym zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie oraz jego Personel przy świadczeniu usług zobowiązany jest dostosować się do wymaganych przez Udzielającego zamówienia standardów postępowania wobec Pacjenta.
4. Przy wykonywaniu Usług Przyjmujący zamówienie oraz jego Personel zobowiązany jest współpracować z całym personelem Udzielającego zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie pod rygorem niedopuszczenia do możliwości świadczenia usługi, zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopie dokumentów poświadczających kwalifikacje i uprawnienia Personelu, a w szczególności:
 - 1) dostarczenia Udzielającemu zamówienia prawidłowo wypełnionej „**Karty szkoleń**”;
 - 2) uzyskania pisemnego „**Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych/umowa cywilno-prawna**”, „**Wniosek o nadanie uprawnień do systemów informatycznych Centrum zgodnie z obowiązującą u Udzielającego zamówienie procedurą „System kontroli dostępu**”.Przyjmujący zamówienie wzory druków w/w dokumentów otrzymuje, z chwilą podpisania Umowy w Dziale Organizacyjno-Prawnym.
6. Obowiązki administracyjne o których mowa w ust. 5 należy wypełnić najpóźniej na dwa dni robocze przed rozpoczęciem okresu świadczenia usług. **Niedopełnienie tego obowiązku może spowodować naliczenie kary umownej, o której mowa w § 12 ust.1 pkt.4) oraz niedopuszczenie do udzielania świadczeń.**

7. Za świadczenie Usług w ramach niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie ani jego Personel nie może pobierać od Pacjentów żadnych dodatkowych opłat, chyba, że przewidują to przepisy wiążące Udzielającego zamówienia, a płatność dokonywana jest na jego konto.

§ 3.

Obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w szczególności :

- 1) organizować proces udzielania świadczeń w zakresie objętym niniejszą umową w tym we własnym zakresie zapewnić dostępność Personelu w liczbie i o właściwościach wynikających z Umowy i ustalonego Harmonogramu,
- 2) wykonywać umowę przy udziale personelu legitymującego się stosownymi kwalifikacjami i uprawnieniami do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy oraz przy udziale wykwalifikowanego pomocniczego personelu medycznego,
- 3) wykonywać umowę przy udziale Personelu posiadającego aktualne szkolenia z zakresu BHP, badania profilaktyczne oraz wymagane prawem szkolenia związane z pracą w narażeniu na promieniowanie jonizujące dla osób świadczących usługi w narażeniu,
- 4) dostosować się do ustaleń Kierownika Zespołu Techników Elektroradiologii lub innej osoby wskazanej przez Udzielającego zamówienia,

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się ponadto, by Personel:

- 1) wykonywał Umowy z wykorzystaniem wiedzy i umiejętności oraz postępu wiedzy medycznej, zgodnie z zasadami etyki zawodowej respektując prawa pacjenta;
- 2) poddał się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia, a także poddał się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym Udzielający zamówienia podpisał umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych;
- 3) prowadził dokumentację medyczną i sprawozdawczość statystyczną na bieżąco i zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawa, w tym zasadami wynikającymi z podpisanych umów z NFZ i zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia oraz na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienia;
- 4) współpracował z innymi podmiotami gospodarczymi i pracownikami Udzielającego zamówienia w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy,
- 5) prowadził racjonalną i ekonomiczną gospodarkę środkami farmakologicznymi, materiałami i sprzętem jednorazowego użytku, krwią i preparatami krwiopochodnymi, a także w zakresie diagnostyki, dodatkowych konsultacji, rehabilitacji itp.;
- 6) dokonywać czynności objętych niniejszą umową we własnej odzieży ochronnej i/lub roboczej (z wyjątkiem odzieży jednorazowej) spełniającej wszelkie wymagane prawem standardy oraz do ponoszenia we własnym zakresie kosztów utrzymania tej odzieży w należyтым stanie, oraz z identyfikatorem zgodnie z zarządzeniami oraz procedurami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia,
- 7) znał i przestrzegał przepisów obowiązujących podmioty lecznicze, w tym przepisy określające warunki i zasady udzielania świadczeń finansowanych ze środków publicznych, wewnętrznych aktów normatywnych w tym Statutu, Regulaminu Organizacyjnego Udzielającego zamówienia, standardów i procedur świadczenia usług ustalonych przez Udzielającego zamówienia adekwatnie do przedmiotu zamówienia,
- 8) znał i przestrzegał procedur oraz standardów obowiązujących w ramach zintegrowanego systemu zarządzania jakością, zarządzania bezpieczeństwem

informacji, oraz standardów akredytacyjnych rekomendowanych dla placówek medycznych.

- 9) podejmował i prowadził we własnym zakresie działania mające na celu utrzymanie i podnoszenie poziomu jakości usług.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się po zakończeniu świadczenia Usługi do zwrotu przydzielonych Personelowi elektronicznych kart dostępu do pomieszczeń, a w przypadku ich zagubienia, zniszczenia lub nie zwrócenia, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do pokrycia kosztów zakupu tych kart. Udzielający zamówienie jest uprawniony do wystawienia faktury z tego tytułu.

§ 4.

Harmonogram

1. Świadczenie usług odbywać się będzie zgodnie z **Harmonogramem** usług.
2. Kierownik Zespołu Techników Elektroradiologii lub inna osoba wskazana przez Udzielającego zamówienia układa harmonogram uwzględniając bieżące zapotrzebowanie Szpitala na usługi, przy czym plany pracy odnoszące się do usług świadczonych przez Przyjmującego zamówienie obejmować mogą nawet całą dobę. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek zapewnić personel do wykonania pracy zgodnie z harmonogramem.
3. Udzielający zamówienie układać będzie harmonogramy wskazując jedynie ilość godzin oraz wymagania kwalifikacyjne, natomiast Przyjmujący zamówienie samodzielnie decyduje, który członek Personelu wykonywać będzie usługę w danym dniu i w danych godzinach. W razie sporów między Personelem Udzielającego zamówienia, decydujący głos przysługuje Kierownikowi Zespołu Techników Elektroradiologii.
4. Przyjmujący zamówienie przedstawia grafiki imienne do zatwierdzenia Kierownikowi Zespołu Techników Elektroradiologii lub innej osoby wskazanej przez Udzielającego zamówienia. Wszelkie zmiany w zatwierdzonym grafiku mogą być dokonane jedynie za zgodą Kierownika Zespołu Techników Elektroradiologii lub inną osobą wskazaną przez Udzielającego zamówienia
5. Udzielanie usług rozpoczyna się i kończy w dniu i o godzinie ustalonej w harmonogramie za wyjątkiem sytuacji, kiedy czynności podjęte przed zakończeniem zlecenia muszą być kontynuowane z uwagi na niebezpieczeństwo utraty życia, uszkodzenia ciała lub rozstroju zdrowia pacjenta. Usługi mogą być udzielane w okresie czasu trwającym nie dłużej niż 24 kolejne godziny przez jedną osobę.
6. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że będzie organizował wykonywanie świadczeń zdrowotnych w sposób zapewniający ich należyte i bezpieczne wykonywanie, z uwzględnieniem czasu niezbędnego na odpoczynek.
7. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Udzielającego zamówienia o okolicznościach uniemożliwiających bezpieczne wykonywanie świadczeń zdrowotnych, w szczególności wynikających z nadmiernego obciążenia pracą wykonywaną również na rzecz innych podmiotów.
8. Udzielający zamówienia ma prawo odmówić dopuszczenia Personelu Przyjmującego zamówienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych, jeżeli z okoliczności wynika, że ich wykonywanie mogłoby zagrażać bezpieczeństwu pacjentów.
9. Szczegółowe zasady organizacji udzielania usług, a w szczególności zasady rozpoczynania, przebiegu usługi i jej zakończenia oraz potwierdzania obecności Przyjmującego zamówienie jest zobowiązany z wyprzedzeniem ustalić na piśmie pod rygorem nieważności, z Kierownikiem Zespołu Techników Elektroradiologii lub inną osobą wskazaną przez Udzielającego zamówienia, w taki sposób, aby zapewniona była ciągłość udzielania świadczeń na rzecz Pacjentów.
10. W szczególnych przypadkach uzasadnionych potrzebą zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów, zachowania ciągłości udzielania usług, awarią/serwisem aparatów diagnostycznych itp. okoliczności czy sytuacji losowych, Udzielający zamówienia

uprawniony jest do korekty ustalonego harmonogramu (zmniejszenia lub zwiększenia zapotrzebowania ilości dni i godzin usługi elektroradiologa) dokładając w miarę możliwości starań aby nie pozostawał on w kolizji z innymi obowiązkami Przyjmującego zamówienie, o których Przyjmujący zamówienie poinformował Udzielającego zamówienia na piśmie.

11. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania terminów świadczenia usług i ponosi względem Udzielającego zamówienia pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia obowiązku świadczenia usługi zgodnie z harmonogramem.
12. W przypadku niemożności wykonywania Usług osobiście przez członka Personelu Przyjmującego zamówienie ma on obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika Zespołu Techników Elektroradiologii lub inną osobę wskazaną przez Udzielającego zamówienia oraz zapewnić wykonanie usługi medycznej w danym dniu przez innego członka Personelu.

§ 5.

Przetwarzanie danych osobowych

1. Udzielający zamówienia poleca Przyjmującemu zamówienie oraz jego Personelowi przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w **Załączniku nr 3**, który jest integralną częścią umowy, jedynie w celu realizacji niniejszej Umowy.
2. Dostęp do niezbędnych systemów informatycznych Przyjmujący zamówienie uzyska na zasadach **określonych w § 2 ust. 5** niniejszej Umowy.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że Personel, którym posługuje się przy realizacji Umowy został przeszkolony w zakresie aktualnych zasad ochrony danych osobowych oraz znane są mu zasady prowadzenia sprawozdawczości statystycznej oraz prowadzenia i udostępnienia dokumentacji medycznej obowiązujące u Udzielającego zamówienia.

§ 6.

Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie Usługi, w tym w szczególności za:

- a) przygotowywanie stanowiska pracy oraz sprzętu i aparatury medycznej do planowanych badań diagnostycznych lub zabiegów terapeutycznych,
- b) planowanie prac na podstawie skierowań oraz oceny stanu pacjentów,
- c) uzyskiwanie informacji o pacjentach niezbędnych do wykonania badań diagnostycznych lub zabiegów terapeutycznych,
- d) postępowanie zgodnie z zasadami ochrony radiologicznej,
- e) zabezpieczanie pacjenta i otoczenia w razie awarii sprzętu i aparatury medycznej.

§ 7.

Korzystanie ze środków Przyjmującego zamówienie

1. Udzielający zamówienia zobowiązany jest do zapewnienia Przyjmującemu zamówienie oraz jego Personelowi – w ramach posiadanych przez siebie środków finansowych oraz w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy – dostępu do swojej bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego, leków oraz materiałów medycznych i opatrunkowych, środków transportu medycznego, badań z zakresu diagnostyki laboratoryjnej i obrazowej, a także wyposażenia potrzebnego do prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej.
2. Korzystanie z wyżej wymienionych środków może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania Umowy.

3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Udzielającego zamówienia, w tym aparatury lub sprzętu medycznego powstałe z winy Przyjmującego zamówienie oraz jego Personelu.

§ 8.

Wynagrodzenie

1. Maksymalna szacunkowa wartość zamówienia na świadczenia zdrowotne wynosi (**słownie.....**), z tym, że wskazana w SWKO ilość Usług charakter szacunkowy, ustalony w oparciu o dotychczasowe zapotrzebowanie Udzielającego zamówienie. Udzielający zamówienie zastrzega jednak również możliwość zlecenia do wykonania mniejszej liczby Usług, niż początkowo zakładana.
2. Z tytułu realizacji niniejszej Umowy Przyjmującemu zamówienie należy się wynagrodzenie w wysokości brutto określonej w tabeli obejmującej Cennik Usług, stanowiącej **Załącznik nr 2 do Umowy**.
3. Te same osoby wchodzące w skład Personelu Przyjmującego zamówienie nie mogą w tym samym czasie być wykazane w rozliczeniu jako świadczące usługi jednocześnie w różnych Pracowniach a w przypadku naruszenia powyższego zakazu nie przysługuje Przyjmującemu zamówienie prawo do wynagrodzenia za te Usługi, których wartość została wyliczona na niższą kwotę.
4. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
5. Dyżur medyczny na przełomie okresu rozliczeniowego winien być wykazywany na dany okres rozliczeniowy tj. do godz. 24.00. (**za wyjątkiem sytuacji, kiedy okres obowiązywania umowy wygasa na przełomie okresu rozliczeniowego**).
6. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przedłożenia rachunku po zakończeniu okresu rozliczeniowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania umowy stanowiącym **Załącznik nr 2 do niniejszej umowy**.
7. Wystawione przez Przyjmującego zamówienie sprawozdanie merytoryczne z wykonanych w ramach umowy czynności przed złożeniem do realizacji, winno uzyskać potwierdzenie Kierownika Zespołu Techników Elektroradiologii lub innej osoby wskazanej przez Udzielającego zamówienia w zakresie wykonania usługi oraz zgodności z zatwierdzonym harmonogramem.
8. Rachunek/faktura z wykonanych w ramach umowy czynności, przed złożeniem do realizacji, winno uzyskać zatwierdzenie Kierownika Zespołu Techników Elektroradiologii lub innej osoby wskazanej przez Udzielającego zamówienia.
9. Wystawianie faktur w związku z realizacją niniejszej umowy odbywa się w formie faktur ustrukturyzowanych poprzez Krajowy System e-Faktur (KSeF), zgodnie z ustawą o VAT.
10. Za datę doręczenia faktury uznaje się datę nadania numeru identyfikującego KSeF.
11. Wpłata wynagrodzenia następuje, w terminie do 14 dni od daty przedłożenia po zakończeniu okresu rozliczeniowego zatwierdzonego rachunku wraz z zatwierdzonym sprawozdaniem, na wskazany przez Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy lub w kasie Udzielającego zamówienia. W przypadku złożenia rachunku wraz ze sprawozdaniem w wykonania umowy **przed upływem miesiąca rozliczeniowego** wypłata wynagrodzenia następuje, w terminie do 14 dni od 1 dnia następnego miesiąca.
12. Jeżeli sprawozdanie merytoryczne stanowiące podstawę wystawienia faktury wskazuje na większą ilość godzin niż przewidziana w uzgodnionym harmonogramie na dany miesiąc, wypłata wynagrodzenia może nastąpić po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego co do przyczyn zawyżenia ilości godzin oraz po zatwierdzeniu faktury do realizacji dodatkowo przez zastępcę Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych lub Głównego Księgowego.
13. Jeżeli rachunek/faktura dostarczona Udzielającemu zamówienie przez Przyjmującego zamówienie będzie zawierała jakiegokolwiek błędy rachunkowe czy merytoryczne w zakresie

podanych w niej danych, to powinna być przez Przyjmującego zamówienie niezwłocznie skorygowana. Korekta i dostarczenie rachunku/faktury korygującej przez Przyjmującego zamówienie powinno nastąpić niezwłocznie tj. nie później niż do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia błędów przez Udzielającego zamówienie. Termin płatności skorygowanej rachunku / faktury będzie biegł na nowo od daty jest dostarczenia.

14. Udzielający zamówienie zastrzega możliwość modyfikacji zasad i wysokości wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie w przypadku zmiany zasad i wysokości finansowania przez Płatnika świadczeń zdrowotnych, stanowiących przedmiot niniejszej umowy. Zmiana, o której mowa powyżej, zostanie dokonana przez strony w formie aneksu w terminie 30 dni od daty podpisania aneksu wprowadzającego zmiany przez Płatnika i Udzielającego zamówienie.
15. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia konta bankowego Udzielającego zamówienia przez jego bank.

§ 9

Odpowiedzialność Stron Umowy

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za wszelką szkodę wyrządzoną umyślnie lub w wyniku niedbalstwa czy lekkomyślności podczas świadczenia usług wszelkimi działaniami i zaniechaniami, związanymi z realizacją niniejszej Umowy.
2. Przyjmujący zamówienie odpowiedzialny jest jak za własne działanie lub zaniechanie za działania lub zaniechania Personelu z którego pomocą wykonuje Usługi.
3. Za szkodę wyrządzoną przez osobę wchodzącą w skład Personelu, odpowiada ta osoba solidarnie z Przyjmującym zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie będzie występował, na własny koszt, w sprawach wszelkich roszczeń zgłoszonych wobec Udzielającego zamówienia w związku z wykonywaniem umowy przez Przyjmującego zamówienie, w sądzie lub poza sądem, w kraju lub zagranicą, oraz zwolni Udzielającego zamówienia z obowiązku świadczenia wobec osoby trzeciej zgodnie art. 392 k.c.
5. W przypadku prawomocnego orzeczenia sądu i pokrycia przez Udzielającego zamówienia szkody, o której mowa w ust. 1, Udzielającemu zamówienia przysługuje roszczenie regresowe wobec Przyjmującego zamówienie w pełnej wysokości poniesionych kosztów wynikających ze szkody wyrządzonej w związku z realizacją niniejszej Umowy przez Przyjmującego zamówienie lub jego Personel.
6. W przypadku rozstrzygnięcia sądu lub innego uprawnionego organu, na skutek którego Udzielający zamówienia jest zobowiązany do zapłaty należności wynikającej z działania Przyjmującego zamówienie lub jego Personelu, Udzielającemu zamówienia przysługuje roszczenie regresowe wobec Przyjmującego zamówienie wynikające uiszczenia w/w należności.
7. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia zobowiązują się ściśle współdziałać ze sobą w zakresie wszczętych przez Pacjenta postępowań sądowych bądź pozasądowych skierowanych przeciwko Udzielającemu zamówienia i Przyjmującemu zamówienie w zakresie obowiązywania niniejszej umowy.

§ 10.

Polisa ubezpieczeniowa

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu świadczonych usług, obejmującej co najmniej sumę gwarancyjną określoną w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz obejmować

w szczególności odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zakażenia wirusem HIV i WZW.

2. Kopia polisy wraz z ogólnymi warunkami umowy ubezpieczenia stanowi **Załącznik nr 7** do niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymywania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej na 30 dni przed ustaniem obowiązywania poprzedniej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest niezwłocznie informować Udzielającego zamówienia o wszelkich zdarzeniach mogących skutkować zgłoszeniem wobec niego roszczeń finansowych i zmniejszeniem sumy gwarancyjnej, o której mowa w ust. 1.

§ 11.

Czas trwania Umowy i jej rozwiązanie

1. Umowa została zawarta na czas określony **od dnia do dnia.....**
2. W przypadku wykorzystania środków finansowych określonych w § 8 ust. 2 przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, umowa ulega rozwiązaniu, bez konieczności składania jakichkolwiek oświadczeń przez którąkolwiek ze stron, z tym że za dzień rozwiązania umowy uznaje się dzień powiadomienia (w formie dokumentowej np. mail) jednej strony przez drugą o fakcie wyczerpania środków finansowych.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż na bieżąco będą kontrolowały wartość wykorzystanych środków finansowych określonych w §8 ust. 2. W przypadku, gdy wartość wykorzystanych środków finansowych określonych w §8 ust. 2 osiągnie 90% ich wartości Udzielający zamówienie poinformuje Przyjmującego zamówienie o osiągnięciu przedmiotowego progu. Strony, w takim przypadku, mogą przystąpić do aktualizacji Harmonogramu, jeśli będzie to konieczne oraz mogą ustalić przewidywany termin rozwiązania umowy
4. Umowa może być rozwiązana przed upływem terminu, na jaki została zawarta:
 - 1) za zgodą obu Stron w każdym czasie,
 - 2) za uprzednim 3 miesięcznym wypowiedzeniem, złożonym przez którąkolwiek ze stron z ważnych przyczyn niewskazanych w innym miejscu Umowy, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
 - 3) za uprzednim 14-dniowym wypowiedzeniem złożonym przez Udzielającego zamówienia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku:
 - a) wypowiedzenia Udzielającemu zamówienia przez NFZ umowy, w ramach której finansowane są na rzecz Pacjentów świadczenia objęte przedmiotem niniejszej Umowy,
 - b) jeżeli w wyniku kontroli wykonywania umowy i realizacji zaleceń pokontrolnych stwierdzono niewypełnienie warunków umowy z NFZ z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie lub wadliwe jej wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie,
 - c) ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości, spowodowanego działaniem lub zaniechaniem Przyjmującego zamówienie,
 - d) nie przekazywania wymaganych sprawozdań, informacji, rozliczeń, oraz zaświadczeń;

- e) w przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie odnoszących się do przedmiotu umowy, powodującej konieczność zmiany organizacji usług objętych umową.
- 4) przez Udzielającego zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) w przypadku:
 - a) uzyskania prawomocnego orzeczenia właściwego organu w zakresie utraty uprawnień przez członków Personelu Przyjmującego zamówienie do wykonywania zawodu elektroradiologa
 - b) uzyskania prawomocnego orzeczenia właściwego organu w zakresie popełnienia przez członka Personelu Przyjmującego zamówienie przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług, jeśli zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym lub jest oczywiste,
 - c) przedstawienia przez członka Personelu Przyjmującego zamówienie nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym danych lub informacji, będących dla oddziału Funduszu podstawą do ustalenia kwoty finansowania zamówienia,
 - d) nieudokumentowania zawarcia umowy ubezpieczenia, w terminie 3 dni przed datą wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej w trakcie trwania umowy o świadczenie niniejszych usług,
 - e) i w innych przypadkach wskazanych w Umowie.

§ 12.

Kary umowne

1. Udzielający zamówienia może nałożyć, a Przyjmujący zamówienie obowiązany jest zapłacić kary umowne w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w następujących przypadkach i w następującej wysokości:
 - 1) za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia członka Personelu Przyjmującego zamówienia w świadczeniu usługi lub za każdą zawinioną nieobecność Personelu, a także za każde wcześniejsze zakończenie pracy niezgłoszone uprzednio Kierownikowi Zespołu Techników Elektroradiologii lub innej osobie wskazanej przez Udzielającego zamówienia – karę w wysokości trzykrotności należnego wynagrodzenia przysługującego za usługę.
 - 2) w przypadku naruszenia zasad dotyczących ochrony danych osobowych określonych w **Załączniku nr 3** kwotę 1000 zł za każde naruszenie,
 - 3) w przypadku niezgodnienia z Udzielającym zamówienia lub nieprzedłożenia Udzielającemu zamówienia w terminie imiennych grafików na kolejny okres rozliczeniowy – karę umowną w wysokości 300 złotych za każdy przypadek takiego naruszenia,
 - 4) za niezastosowanie się do wytycznych, dotyczących realizacji Umowy, udzielanych przez Udzielającego zamówienia w sprawach administracyjno-organizacyjnych lub technicznych, w tym za każdy przypadek uchybienia obowiązkowi gotowości do udzielania świadczeń zgodnie z minimalną liczbą godzin zagwarantowanych do dyspozycji Udzielającego zamówienie w ofercie – karę umowną w wysokości 200 złotych za każdy przypadek takiego naruszenia, w szczególności w rozumieniu obowiązków wynikających z § 3 ust. 1 i 2,
 - 5) za rozwiązanie Umowy z winy Przyjmującego zamówienie – 3 000,00 zł.
2. Trzecia uzasadniona skarga pacjenta, członka rodziny lub opiekuna złożona w ciągu roku kalendarzowego w okresie trwania umowy i rozpatrzona zgodnie z procedurą *PR-01 QP-05 Przyjmowanie skarg i rozpatrywanie wniosków*, stanowi

podstawę do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z winy Przyjmującego zamówienie.

3. Jeżeli szkoda Udzielającego zamówienie przekracza wysokość naliczonych kar umownych, Udzielający zamówienie ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych KC.
4. Kary umowne określone w niniejszej Umowie z różnych tytułów mogą podlegać sumowaniu.

§ 13.

Audyt oraz poufność

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość wykonania auditu u Przyjmującego zamówienie zgodnie z normą PN-EN ISO 9001:2015 oraz normą ISO 27001:2022 w zakresie objętym postanowieniami niniejszej umowy. Wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem auditu ponosi Udzielający zamówienia.
2. Wszelkie informacje uzyskane przez Personel Przyjmującego zamówienie i Udzielającego zamówienia w związku z realizacją niniejszej umowy, określone jako poufne w Szczegółowej Polityce Bezpieczeństwa Informacji, w szczególności informacji o pacjentach, w tym udzielanych lub planowanych świadczeniach zdrowotnych, Przyjmujący zamówienie oraz jego Personel zobowiązany jest zachować w tajemnicy powinien traktować jako poufne. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia zobowiązany jest do zachowania poufności informacji w trakcie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.
3. Personel Przyjmującego zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania w zakresie adekwatnym do przedmiotu niniejszej umowy, Polityki Bezpieczeństwa Informacji obowiązującej u Udzielającego zamówienia oraz dokumentów powiązanych.
4. W sytuacji, w której naruszenie poufności informacji lub Polityki Bezpieczeństwa Informacji spowoduje szkodę po stronie Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do jej naprawienia na zasadach ogólnych, niezależnie od naliczonych kar umownych.
5. Przyjmujący zamówienie realizujący na rzecz Udzielającego zamówienia usługi zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy zobowiązany jest do postępowania według obowiązujących przepisów prawa w zakresie zachowania porządku i higieny, minimalizacji negatywnego oddziaływania na środowisko naturalne oraz w zakresie BHP i P.POŻ.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest ponadto do zgłaszania wszelkich sytuacji awaryjnych i/lub potencjalnie awaryjnych, które zostaną zidentyfikowane podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy na terenie i w obiektach Udzielającego zamówienia (ze szczególnym uwzględnieniem awarii odnoszących się do ochrony środowiska i BHP).
7. Strony zawierają porozumienie w sprawie współpracy z wykonawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi dotyczące spełnienia wymagań, zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowieniu Koordynatora ds. BHP - **Załącznik nr 8** do niniejszej umowy, które stanowi jej integralną część.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest mu znany stan majątkowy Udzielającego zamówienia w rozumieniu dyspozycji z art. 490 §2 Kodeksu Cywilnego.
2. Przyjmujący zamówienie nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności

- w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienia oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
3. Każda czynność mająca na celu lub skutkująca zmianą wierzyciela Udzielającego zamówienia może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu na to zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r., a dodatkowo także przez Udzielającego zamówienia.
 4. Każda ze Stron zobowiązana jest:
 - 1) powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno – prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację Umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
 - 2) złożyć komplet dokumentów wskazujących następce prawnego.
 5. Strony poddają wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Udzielającego zamówienia.
 6. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
 7. Zmiany Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4, dla swojej ważności wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
 8. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej Umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
 9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Udzielającego zamówienia, jeden dla Przyjmującego zamówienie.

Załączniki do umowy:

1. SWKO
2. Cennik Usług
3. Zasady przetwarzania danych osobowych
4. Sprawozdanie z wykonania usługi,
5. Klauzula dla osoby na kontrakcie (art. 26 u.d.l.)
6. Wykaz Personelu.
7. Polisa OC Przyjmującego zamówienie
8. Porozumienie dotyczące spełnienia wymagań, zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowieniu Koordynatora ds. BHP

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia